

sezione trasparenza – sito web – mappatura									
	Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione livello 2	referimento normativo nazionale	referimento normativo regionale	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	aggiornamento
	(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	LR n. 10/2014 modificata da LR 16/2016			(se non indicato, coincide con il responsabile della	(Responsabile dell'Area/Servizio indicato)	
1	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Articolo 10, c. 8, lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. b) non trova applicazione in Regione (articolo 10 dlgs 33/2013 applicabile limitatamente a comma 8, lettere a) e c)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2-bis della legge 190/2012		Segreteria generale	annuale
		Atti generali	Articolo 12, c. 1 D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	referimenti normativi su organizzazione e attività	referimenti normativi con i relativi link alle norme che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni		Segreteria generale	tempestivo
					atti amministrativi generali	direttive circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, obiettivi, procedimenti, e atti interpretativi per l'applicazione di esse		Segreteria generale	tempestivo
					documenti di programmazione strategico-gestionale	direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		Segreteria generale	tempestivo
			Articolo 12, c. 2 D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	statuti e leggi regionali	estremi e testi ufficiali aggiornati degli statuti e norme di legge regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		Segreteria generale	tempestivo
			Art. 55, c. 2 dlgs 165/2001 e Articolo 12, c. 1 D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	codice disciplinare e codice di condotta (di comportamento)	codice disciplinare, recante indicazione delle infrazioni e relative sanzioni e codice di condotta (di comportamento)		Segreteria generale	tempestivo
		oneri informativi per i cittadini e imprese	Art. 12 c. 1 bis D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 LR 10/2014 - Non trova applicazione in Regione	scadenziario obblighi amministrativi				
			Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 – ex Dlgs 97 non più obbligo pubblicazione	Art. 1, c. 1 - Non trova applicazione in Regione	oneri informativi per cittadini e imprese				
2			articolo 13 c. 1 lett. a) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1 Dlgs 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Segreteria generale	tempestivo
			art. 14, c. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		atto di nomina o di proclamazione e indicazione durata incarico o mandato elettivo			tempestivo
			art. 14, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		Curriculum vitae	titolare incarico politico		tempestivo
			art. 14, c. 1, lett. c) D.lgs. 33/2013 art. 14, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013 Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			tempestivo

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione o di governo	33/2013			importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	titolare incarico politico		tempestivo
		art. 14, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		eventuali altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi	titolare incarico politico		tempestivo
		art. 14, c. 1, lett. e) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	titolare incarico politico		tempestivo
		art. 14, c. 1, lett. f)	Art. 1, c. 1 lett. C) – <i>trova applicazione ai comuni della Regione con popolazione superiore a 50.000 abitanti e limitatamente ai componenti della giunta</i>		dichiarazioni relative allo stato patrimoniale			
		art. 14, c. 1-bis (introdotto da Dlgs 97/2016)	Art. 1, c. 1 lett. c) – <i>recepito da LR 16/2016 limitatamente alle disposizioni relative ai titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative con delega di funzioni dirigenziali</i>	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	atto di nomina o di proclamazione e indicazione durata incarico o mandato elettivo (<i>su formati aperti</i>)		Segreteria generale	tempestivo
		art. 14, c. 1, lett. b)			Curriculum – <i>su formato aperto</i>	titolare incarico		tempestivo
		art. 14, c. 1, lett. c) D.lgs. 33/2013 art. 14, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013			compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			tempestivo
		art. 14, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013			importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	titolare incarico		tempestivo
					eventuali cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi	titolare incarico		tempestivo
					altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	titolare incarico		tempestivo
		art. 14, c. 1, lett. f)	Art. 1, c. 1 lett. C) – <i>trova applicazione ai comuni della Regione con popolazione superiore a 50.000 abitanti e limitatamente ai componenti della giunta</i>		dichiarazioni relative allo stato patrimoniale			
		art. 14, c. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	Cessati dall'incarico	atto di nomina o di proclamazione e indicazione durata incarico o mandato elettivo		Segreteria generale	Nessuno
		art. 14, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		Curriculum vitae			Nessuno
		art. 14, c. 1, lett. c) D.lgs. 33/2013 art. 14, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013 Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Nessuno
		art. 14, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Nessuno
		art. 14, c. 1, lett. e) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		eventuali cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi			Nessuno
		art. 14, c. 1, lett. f)	Art. 1, c. 1 lett. C) – <i>trova applicazione ai comuni della Regione con popolazione superiore a 50.000 abitanti e limitatamente ai componenti della giunta</i>		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica			Nessuno
	sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1	Art. 1, c. 1 lett. c) – <i>non trova applicazione ai comuni della Regione con popolazione inferiore a 50.000 abitanti</i>	sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (riferito alle dichiarazioni relative allo stato patrimoniale)				
	Rendiconti gruppi consiliari	Art. 28, c. 1	Art. 1, c. 1 lett. c) – <i>non trova applicazione ai comuni della Regione</i>	rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali				

		regionali/provinciali			atti degli organi di controlli				
		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1 lett.b	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazioni delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei responsabili dei singoli uffici		Segreteria generale	tempestivo
			Art. 13, c. 1 lett.c			Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Segreteria generale	tempestivo
			Art. 13, c. 1 lett.b			nominativi responsabili uffici		Segreteria generale	tempestivo
		telefono e posta elettronica	articoli 13 c. 1 lett. d) D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013	telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono, delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente I compiti istituzionali		Segreteria generale	tempestivo
3	consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di consulenza, studio e ricerca	Articolo 15 D.lgs. 33/2013 – estremi atto conferimento, indicazione soggetti percettori, ragione dell'incarico e ammontare erogato e, per ogni incarico, curriculum vitae dati incarichi o cariche in enti regolati o finanziati dalla PA o att. professionale	Articolo 1, comma 1, lett. d) della LR 10/2014 dispone che in sostituzione si applica la normativa provinciale – LP 4/2014 art. 2, c. 3. che rimanda alla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali 1990) art. 39 undecies	consulenti e collaboratori	Elenco degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e incarichi di collaborazione, compresi gli incarichi per la rappresentanza in giudizio, per il patrocinio dell'amministrazione, le nomine di consulenti tecnici di parte e gli incarichi per il ricorso alle funzioni notarili. Nell'elenco sono indicati l'oggetto e la durata dell'incarico, il soggetto incaricato e il suo curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, gli estremi del provvedimento di affidamento, i corrispettivi previsti ed erogati.	consulenti e collaboratori (curriculum vitae, titolarità di cariche svolgimento di attività professionali)	Servizi competenti all'adozione dell'atto di incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
4		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice e titolari di	Articolo 14, c. 1 e c. 1-bis D.lgs. 33/2013 mod. da Dlgs 16/2016	art. 1, co. 1, lett. d) LR 10/2014 dispone che l'art. 14, c. 1-bis si applica a dirigenti e posizioni organizzative con delega dirigenziale limitatamente a obblighi previsti da co. 1 lett. a), b), c) e d)		estremi dell'atto di conferimento dell'incarico con indicazione della durata, curriculum vitae, incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o svolgimento di attività professionali, compensi percepiti e rimborsi per spese di viaggi e missioni	dirigente	Segreteria generale	tempestivo (entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e mantenuto per i successivi 3 anni dalla cessazione dell'incarico)
			art. 14, c. 1 bis (Dlgs 97/2016)	Art. 1, c. 1 lett. c) – recepito da LR 16/2016 limitatamente alle disposizioni relative ai titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative con delega dirigenziale		per ciascun titolare :			
						atto di conferimento con indicazione durata	titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative con delega dirigenziale		tempestivo
			art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis			Curriculum vitae redatto secondo modello europeo			tempestivo
			art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Ente conferente l'incarico		
			art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis			importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			tempestivo

personale

personale	incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis		Incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative con delega dirigenziale	Segreteria generale	tempestivo
		art. 14, c. 1, lett. e)			altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			tempestivo
		art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis	Art. 1, c. 1 lett. c) – non trova applicazione ai comuni della Regione con popolazione inferiore a 50.000 abitanti)		dichiarazioni relative allo stato patrimoniale			
		Art. 20, c. 3 dlgs n. 39/2013			dichiarazione insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			
		Art. 20, c. 3 dlgs n. 39/2013			dichiarazione insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			tempestivo
		Art. 14, c.1 lett. f) e art. 4, L. n. 441/1982	Art. 1, c. 1 lett. c) – non trova applicazione ai comuni della Regione con popolazione inferiore a 50.000 abitanti)		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica			
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice e titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) cessati	art. 14, c. 1 bis (Dlgs 97/2016)	Art. 1, c. 2	Titolari di incarichi cessati dal rapporto di lavoro	atto di conferimento		Segreteria generale	Nessuno
		art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis			Curriculum vitae			Nessuno
		art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico			Nessuno
		art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis			importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Nessuno
		art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis			Dati relativi all'assunzione di eventuali cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Nessuno
		art. 14, c. 1, lett. e)			altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Nessuno
	sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 14, c. 1, lett. f)	Art. 1, c. 1 lett. c) non costituisce adempimento obbligatorio per titolari di incarichi dirigenziali dei comuni trentini con popolazione inferiore ai 50.000 ab		dichiarazioni relative allo stato patrimoniale – non costituisce adempimento obbligatorio per i titolari di incarichi dirigenziali dei comuni trentini con popolazione inferiore ai 50.000 ab.			
		Art. 47, c. 1	Art. 1, c. 1 lett. c) – non trova applicazione ai comuni della Regione con popolazione inferiore a 50.000 abitanti)		--			

		Dotazione organica	Art. 16 c. 1 D.lgs. 33/2013	Art. 1, co. 1, lett. e) : in sost. art 16 e 17 si applica art 4 LR 2/2012 che prevede la pubblicazione di dati relativi a: attività delle strutture e del personale dipendente, i risultati delle forme di verifica della soddisfazione dei cittadini e degli utenti, ogni aspetto dell'organizzazione, gli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, i risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, i dati relativi alla retribuzione risultante dalla contrattazione collettiva del segretario comunale e dei dipendenti con incarico dirigenziale e alle assenze del personale.	Conto annuale del personale	conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica ed al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (dati inviati al SICO entro il 31 maggio di ogni anno).		Servizio Personale	annuale
			Art. 16 c. 2 D.lgs. 33/2013		Costo personale tempo indeterminato			Servizio Personale	annuale
			Art. 17 c. 1 D.lgs. 33/2013		Personale non a tempo indeterminato	indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione tra le diverse qualifiche e del relativo costo complessivo		Servizio Personale	annuale
			Art. 17 c. 2 D.lgs. 33/2013		Costo del personale non a tempo indeterminato			Servizio Personale	trimestrale
		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3 D.lgs. 33/2013		Tassi di assenza	Dati mensili relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Servizio Personale	trimestrale
		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione Dlgs 33/2013	Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione dell'oggetto, durata e compenso spettante per ogni incarico		Servizio Personale	tempestivo
		contrattazione collettiva	Art 21, c. 1 D.lgs. 33/2013 – art. 47 c. 8 d.lgs n. 165/2001	confermata disposizione Dlgs 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche		Servizio Personale	tempestivo
		contrattazione integrativa	Art 21, c. 2 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione Dlgs 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (revisori dei conti)		Servizio Personale	tempestivo
			Art 21, c. 2 D.lgs. 33/2013 e art. 55, c. 4 d.lgs 165/2001	confermata disposizione Dlgs 33/2013	Costi contratti integrativi	specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze che predispone allo scopo uno specifico modello di rilevazione d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica		Servizio Personale	annuale
		OIV	Art. 10, c.8, lett. c D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 lett. n) – confermata disposizione decreto 33/2013 -OIV equiparato a Nucleo di Valutazione	OIV organismi indipendenti di valutazione (Nucleo di valutazione)	nominativi componenti dei <i>Nucleo di valutazione</i> di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009		Non presente	
			Art. 10, c.8, lett. c D.lgs. 33/2013			Curriculum			
			del. Civit n. 12/2013 par. 14.2			compenso			
5	bandi di concorso		Articolo 19 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione Dlgs 33/2013	Bandi di concorso	bandi espletati		Segreteria generale	tempestivo

6	performance	sistema di misurazione e valutazione della Performance	Articolo 7, decreto legislativo n. 150/2009	Art 1, c 1, lett. b) LR 16/2016 non trova applicazione in TAA	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Piano e Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150			
		piano della performance	Art. 10, c. 8 lett. B Dlgs 33/2013	Art 1, c 1, lett. b) LR 16/2016 non trova applicazione in TAA e art. 4, LR. n. 2/2012	Piano esecutivo di gestione	Piano esecutivo di gestione		Segreteria generale	tempestivo
		relazione sulla performance		Articolo 1, comma 1, lett. b), l.r. 10/2014 e articolo 4, l. r. n. 2/2012	Relazione sulla performance	Piano e Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150			
		ammontare complessivo dei premi	Articolo 20, c. 1 D.lgs. 33/2013	Art 1, c 1, lett. f) – in luogo di quanto disposto dall'art. 20 - si pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati al merito, nonché all'entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Ammontare complessivo dei premi	dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati al merito, nonché all'entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale		Servizio Personale	tempestivo
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				tempestivo
		dati relativi ai premi	Articolo 20, c. 2 D.lgs. 33/2013		Dati relativi ai premi				tempestivo
		benessere organizzativo	Articolo 20, c. 3 D.lgs. 33/2013 – ABROGATO da Dlgs 97/2016 dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria		Benessere organizzativo	livelli di benessere organizzativo			
7	enti controllati	enti pubblici vigilati	Articolo 22, c. 1, lett a) D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, is		Segreteria generale	annuale
		società partecipate	Articolo 22, c. 1, lett b), c. 2 e 3 D.lgs. 33/2013 ed articolo 20, c. 3 Dlgs 39/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui detiene direttamente qu		Segreteria generale	annuale
			Articolo 22, c. 1, lett d-bis- D.lgs. 33/2013- mod.D.lgs 97/2016	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche.		Segreteria generale	tempestivo
			Articolo 19, c 7 D.lgs. 175/2016	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale delle società controllate		Segreteria generale	tempestivo

					provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Segreteria generale	tempestivo
		enti di diritto privato controllati	Articolo 22, c. 1, lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	Enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Segreteria generale	annuale
		rappresentazione grafica	Articolo 22, c. 1, lett d) D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013	Rappresentazione grafica	Schema illustrativo dei rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione e i soggetti partecipati	Segreteria generale	annuale
				confermata disposizione decreto 33/2013	Nomine e designazione in enti, aziende e istituzioni	elenco riassuntivo nomine e designazioni rappresentanti del Comune in Enti, Aziende e istituzioni.	Segreteria generale	tempestivo
8	Attività e procedimenti	dati aggregati attività amministrativa	Articoli 24, c. 1D.lgs. 33/2013 – ABROGATO – da DLgs 97/2016	Articolo 1, comma 1 – Art. 24 – Non si applica	Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti			
		tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 - Articolo 35 non si applica ai Comuni della Regione TAA	tipologia di procedimento amministrativo nella quale sono riportati : <i>tipologia, riferimenti normativi, unità organizzativa dell'istruttoria e del provvedimento monocratico finale (che individua il dirigente responsabile), termine di conclusione, soggetto sostituto in caso di inerzia del responsabile (individuato nel dirigente sostituto del responsabile, indicato dal sindaco con apposito atto)</i>		Segreteria generale	Da adottare Regolamento
		monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 D.lgs. 33/2013 – dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi DLgs 97/2016	Articolo 1, comma 1 – non si applica ai Comuni della Regione TAA	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190			
		dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 – non si applica ai Comuni della Regione TAA	Recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;			
9	provvedimenti	provvedimenti organi indirizzo-politico	Articolo 23 D.lgs. 33/2013 – c. 1, lett. a) e c) abrogate da DLgs 97/2016	Art. 1, c 1, lett. g) Art. 23 applicabile ai Comuni della Regione TAA limitatamente al comma 1 e lettera d): pubblicazione provvedimenti finali dei procedimenti di "accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi art. 11 e 15 L 241/1990 -in luogo degli elenchi è sufficiente pubblicazione provvedimenti; con tutela riservatezza dati personali	Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico – deliberazioni	provvedimenti finali dei procedimenti di " <i>accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi art. 11 e 15 L 241/1990"</i>	Servizi competenti all'adozione dell'atto	semestrale per gli accordi. Rinvio automatico all'albo pretorio per i provvedimenti
		provvedimenti adottati dai dirigenti			Provvedimenti adottati dai dirigenti – determinazioni dirigenziali			

10	controlli sulle imprese		Articolo 25 D.lgs. 33/2013 – non più pubblicazione obbligatoria ex(Dlgs 97/2016	Art. 1, c. 1, lett. h) - Articolo 25 non si applica; valgono le disposizioni provinciali in materia di controllo sulle imprese o in materia di sportello telematico per le attività produttive - da precisare nuove disposizioni		Pubblicazione dei dati ai sensi delle disposizioni provinciali in materia di controllo sulle imprese o in materia di sportello telematico per le attività produttive			
11	bandi di gara e contratti		Articolo 37 D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. l - Articolo 37 non si applica – si applica art. 1 c. 32 L 190/2012 e art. 29 del DLgs 18 aprile 2016, n. 50, fatto salvo quanto disposto dalla normativa provinciale in materia		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture. Pubblicazione disposta ai sensi dell'art. 1 c. 32 L 190/2012 e art. 29 del DLgs 18 aprile 2016, n. 50 tenuto conto della normativa provinciale in materia		Servizi competenti come da riparto competenze definito nel PEG	tempestivo
12	sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	criteri e modalità	articolo 26 D.lgs. 33/2013	Art 1, c. 1, lett. i) - in luogo degli articoli 26 e 27, si applica l'art. 7 LR 8/2012 "Misure di trasparenza", come modificato dall'art. 1, c. 1, lett. i) LR 16/2016		Atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui l'amministrazione deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati - sono quindi pubblicati i regolamenti e atti di indirizzo degli organi relativi alle concessioni		Servizi competenti come da riparto competenze definito nel PEG	tempestivo
		atti di concessione	articolo 27 D.lgs. 33/2013	Art 1, c. 1, lett. i) - in luogo degli articoli 26 e 27, si applica l'art. 7 LR 8/2012 "Misure di trasparenza", come modificato dall'art. 1, c. 1, lett. i) LR 16/2016		Per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, con link visibile nella homepage, sono pubblicati i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese e alla attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati, per un importo superiore a mille euro: a) nome e dati fiscali del beneficiario; b) importo; c) norma o titolo alla base dell'attribuzione; d) struttura, funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario. <i>La pubblicazione effettuata in base ai commi precedenti costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione. Resta salva la facoltà di pubblicare anche i provvedimenti che dispongono concessioni e attribuzioni di importo inferiore a mille</i>		Servizi competenti come da riparto competenze definito nel PEG	tempestivo
13	bilanci	bilancio preventivo e consuntivo	Articolo 29 D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. b – disposizione sostituita da indicazione atti oggetto di pubblicazione (bilanci previsione e consuntivo e PEG di analoghi atti di programmazione della gestione)		pubblicazione dei bilanci di previsione, del conto consuntivo, del Piano esecutivo di gestione o di analoghi atti di programmazione della gestione.		Area ragioneria finanza e tributi	tempestivo
		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio						Area ragioneria finanza e tributi	tempestivo
14	beni immobili e gestione patrimonio	patrimonio immobiliare	Articolo 30 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013		Informazioni identificative degli immobili posseduti		Area ragioneria finanza e tributi	tempestivo
		canoni di locazione o affitto		confermata disposizione decreto 33/2013		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti		Area ragioneria finanza e tributi	tempestivo

15		OIV , Nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Articolo 31 D.lgs. 33/2013 mod. da Ldgs 16/2016	confermata disposizione decreto 33/2013 e relativa modifica	Atti degli Organismi Indipendenti di Valutazione, Nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	tutti gli atti degli OIV (Nucleo di valutazione) – anonimizzando i dati personali eventualmente presenti		Non trova applicazione in mancanza di OIV	
----	--	--	---	---	--	--	--	--	--

	controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e conto consuntivo		Area ragioneria finanza e tributi	tempestivo
		Corte dei Conti			Rilievi Corte dei conti	tutti i rilievi della Corte dei conti, ancorchè non recepiti, riguardanti l'organizzazione e attività delle amministrazioni e loro uffici		Area ragioneria finanza e tributi	tempestivo
16	servizi erogati	carta dei servizi e standard di qualità	Articolo 32, c. 1 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 - Articolo 32 non si applica ai comuni del TAA		Carta dei servizi, informazioni circa gli standard di qualità dei servizi pubblici			
		costi contabilizzati	Articolo 32, c. 2, lett a D.lgs. 33/2013			Costi contabilizzati, con indicazione di quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo			
		tempi medi di erogazione dei servizi	Articolo 32, c. 2, lett b D.lgs. 33/2013			Tempi medi di erogazione dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, c. 5			
		indicatore di tempestività dei pagamenti	Articolo 33 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Area ragioneria finanza e tributi	annuale
						Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Area ragioneria finanza e tributi	trimestrale
					Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici		Area ragioneria finanza e tributi	annuale
		IBAN e pagamenti informatici	Articolo 36 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 Articolo 36 non si applica		Informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici		Area ragioneria finanza e tributi	tempestivo
18	opere pubbliche		Articolo 38 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 - Articolo 32 in Regione pubblicazione ai sensi art. 29 Dlgs 18.4.2016, n. 50 (codice appalti) fatto salvo quanto disposto dalla normativa provinciale in materia		Documenti di programmazione . Relazioni annuali (rendiconto) – tempi e costi di realizzazione		Servizio lavori pubblici patrimonio e manutenzioni	tempestivo
19	pianificazione e governo del territorio		Articolo 39 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1, lett. b) pubblicazione piani territoriali e urbanistici e loro varianti – Articolo 39 non si applica – disposizione regionale sostitutiva	Pianificazione e governo del territorio	pubblicazione piani territoriali e urbanistici e loro varianti		Servizio edilizia e urbanistica	tempestivo
20	informazioni ambientali		Articolo 40 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 - Articolo 40 non si applica				Servizio edilizia e urbanistica	tempestivo
21	strutture sanitarie accreditate		Articolo 41 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 - Articolo 41 non si applica	strutture sanitarie accreditate				
22	interventi straordinari e di emergenza		Articolo 42 D.lgs. 33/2013 integrato con art 1bis	confermata disposizione decreto 33/2013				Servizio lavori pubblici patrimonio e manutenzioni	tempestivo
23			Articolo 10 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza		Segreteria generale	tempestivo
					Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Segreteria generale	tempestivo

altri contenuti	Prevenzione della corruzione			Relazione del responsabile anticorruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		Segreteria generale	annuale
				Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		Segreteria generale	tempestivo
				Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al Dlgs. 39/2013		Segreteria generale	tempestivo
	Accesso civico	art. 5 c.1 dlgs 33/2013 e art. 2 c.9-bis l. 241/90 e Linee guida ANAC FOIA (del. N. 1309/2016)	Art. 1, c. 1, lett. 0a) LR 16/2016	Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome RPCT cui è presentata la richiesta, modalità per l'esercizio del diritto, indicazione recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale, nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nel caso di ritardo o mancata risposta, con indicazione recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale		Segreteria generale	tempestivo
		art. 5, c. 2 dlgs 33/2013 e Linee guida ANAC FOIA (del. N. 1309/2016)	Art. 1, c. 1, lett. 0a) LR 16/2016	Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori	nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Segreteria generale	tempestivo
		Linee guida ANAC FOIA (del. N. 1309/2016)	Art. 1, c. 1, lett. 0a) LR 16/2016	Registro degli accessi	elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		Segreteria generale	da attivare
	obiettivi di accessibilità	articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179			pubblicazione, con cadenza annuale, degli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web – da aggiornare		Segreteria generale	da attivare

LEGENDA

Non trova applicazione in Regione TAA / non obbligatorio